**STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

**P L N Á M O C**

|  |
| --- |
|  |

**Česká republika - Státní pozemkový úřad, 130 00 Praha 3,** **Husinecká 1024/11a**

Krajský pozemkový úřad pro Středočeský kraj a hl. město Praha, Pobočka Nymburk

IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

Adresa: Soudní 17/3, 288 02 Nymburk

Zastoupený: Ing. Zdeněk Jahn, CSc., vedoucí Pobočky Nymburk

**z m o c ň u j e (pověřuje)**

společnost : **[DOPLNIT]**

se sídlem : **[DOPLNIT]**

IČO : **[DOPLNIT]**

Zastoupená : **[DOPLNIT]**

k zastupování ČR - Státního pozemkového úřadu ve věci zajišťování **autorského dozoru projektanta** dle smlouvy o dílo uzavřené dne **[DOPLNIT]**.mezi Státním pozemkovým úřadem jako objednatelem a společností **[DOPLNIT]**  jako zhotovitelem v rozsahu čl. II a čl. III této smlouvy.

V rámci této plné moci je zmocněnec oprávněn:

1. účastnit se předání a převzetí staveniště zhotovitelem díla specifikované v čl. II. odst. 2 této smlouvy, přičemž kontroluje, zda skutečnosti známé v době předání staveniště odpovídají předpokladům, podle kterých byla vypracována projektová dokumentace,
2. dohlížet na soulad realizovaného díla s projektovou dokumentací, která je podkladem pro jeho činnost, sledovat a kontrolovat postup realizace ve vztahu k dokumentaci,
3. sledovat postup výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby
4. účastnit se bezodkladně na výzvu objednatele či zhotovitele díla kontrolních dnů
5. podávat nutná vysvětlení k dokumentaci stavby, která je podkladem pro výkon autorského dozoru a spolupracovat při odstraňování důsledků nedostatků, zjištěných v této dokumentaci,
6. podávat vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti projektové dokumentaci
7. navrhovat změny a odchylky ke zlepšení řešení projektu, vznikající ve fázi realizace projektu,
8. posuzovat návrhy na změny stavby, na odchylky od schválené projektové dokumentace, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
9. na žádost objednatele provádět posouzení a odsouhlasení případných návrhů zhotovitele díla na změny schválené projektové dokumentace a na odchylky od ní, které byly vyvolány vlivem okolností vzniklých v průběhu realizace díla,
10. spolupracovat s  ostatními partnery (objednatel, zhotovitel díla) při operativním řešení problémů vzniklých při realizaci díla,
11. sledovat dodržování závazných podmínek a stanovisek dotčených účastníků pro realizaci díla
12. svá zjištění, požadavky a návrhy zaznamenávat do stavebního deníku,
13. aktivně se zúčastnit přebírání díla objednatelem od zhotovitele díla specifikované v čl. II. odst. 2. této smlouvy a při kontrole odstranění závad zjištěných při přebírání díla objednatelem, přičemž aktivní účastí se rozumí kompletní samostatná prohlídka realizovaného díla, upozorňování na vady a nedodělky díla, vypracování zápisu o zjištěných vadách a nedodělcích a jeho předání objednateli,
14. aktivně se účastnit při kontrole odstranění závad,
15. odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, pokud je smlouvou vyžadována
16. po dokončení stavby zhotovitel vyhotoví zprávu o souladu zhotovené stavby s projektovou dokumentací.

Tato plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu výše uvedené smlouvy o dílo; je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden je založen u zmocnitele.

V ……… dne

…………………………………………………..

*odpovědná osoba*

Plnou moc přijímá: …………………………